



# **Assaredsskolans Likabehandlingsplan 2017 -2018**

### Skolans mål är att varje elev

- ◆ kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- ◆ respekterar andra människors egenvärde,
- ◆ tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- ◆ kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- ◆ visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

### Riktlinjer

#### Alla som arbetar i skolan ska

- ◆ medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- ◆ i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- ◆ aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- ◆ visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

#### Läraren ska

- ◆ klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet,
- ◆ öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem,
- ◆ uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- ◆ tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- ◆ samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.

(Ur Lgr 11, kapitel 2.1)

### Diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

**Diskriminering** är om skolan på osakliga grunder behandlar en elev eller vuxen sämre än andra och missgynnande har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

**Trakasserier** är om någon kränker en elevs eller en vuxens värdighet och det har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det kan handla om att retas, frysa ut någon, knuffas med mera.

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om beröringar, tafsande, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade eller jargong.

**Kränkande behandling** är om någon kränker en elevs eller vuxens värdighet men när det inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Kränkningen kan utföras av såväl barn/elev som personal.

*Det finns inget krav på uppsåt när det gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Trakasserier finns definierade i diskrimineringslagen, medan kränkande behandling definieras i skollagen. (Likarättigheter i skolan, 2012)*

### **Rutiner vid akuta situationer**

Planen ska innehålla rutiner för hur skolan ska agera när någon i personalen får reda på att elever eller vuxna upplever sig utsatta för trakasserier eller kränkande behandling. Det saknar betydelse vem av skolans personal som får kännedom och på vilket sätt det sker.

Verksamheterna (skola och fritidsverksamhet) skall agera oavsett hur man får information om en händelse. Det gäller även när en anmälan sker anonymt eller om någon från skolans personal blir vittne till en situation som skulle kunna vara kränkande. En rektor som får kännedom om att någon anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen (Skolans styrelse). Huvudmannen är skyldig att skyndsamt tillse att händelsen utreds.

Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals innan beslut fattas om hur man ska gå vidare.

Om det visar sig att trakasserier eller kränkningar har förekommit måste verksamheterna vidta åtgärder för att förhindra att de fortsätter. Åtgärderna bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl den som blivit utsatt som till den eller dem som utövat diskrimineringen, trakasserierna eller kränkningarna.

# Assaredsskolans likabehandlingsplan

## Syfte

All verksamhet på Assaredsskolan arbetar mot kränkande behandling och för att skapa en atmosfär som skall präglas av ömsesidig respekt. Inspirerad av L. Monroes förhållningssätt utarbetas planen mot kränkande behandling. Likabehandlingsplanen är förebyggande och ska förhindra diskriminering och annan kränkande behandling samt främja barns och elevers lika rättigheter oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsidentitet eller könsuttryck. Alla människors lika värde är en av Monroes hörnstenar. Vår likabehandlingsplan finns i samtliga klassrum. Eleverna arbetar aktivt med den bland annat på sina värdegrundskunskapslektioner och påverkar dess innehåll bland annat via vår trygghetsenkät. Planen förankras varje läsår hos hela personalgruppen då vi reviderar och diskuterar dess innehåll. Planen innebär att vi verkar för att:

- Ingen utsätts för kränkande behandling.
- Alla respekteras för den de är.
- Alla skall känna sig trygga i skolan.
- Alla skall veta vem de skall vända sig till om de behöver hjälp.
- Alla skall arbeta för att likabehandlingsplanen följs.
- Ingen skall diskrimineras på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck.

## Rektor ansvarar för

- att all ny personal i verksamheten erbjuds introduktion i Assaredsskolans förhållningssätt och värdegrund,
- att personalen utbildas för att kunna arbeta mot kränkande behandling och att alla på skolan får ta del av likabehandlingsplanen, samt
- att informera huvudman (styrelsen).

## Personal ansvarar för

- att elever får ta del av och förstår innebörden av skolans likabehandlingsplan och värdegrund.
- att man följer likabehandlingsplanen och arbetar aktivt mot kränkande behandling.
- att man som anställd på Assaredsskolan respekterar varandra och är goda förebilder för eleverna.

## Elever bidrar till

- en god arbetsmiljö och goda relationer med både personal och elever.
- att de tar del av verksamhetens värdegrund och handlar utifrån den.
- att man som elev på Assaredsskolan respekterar andra och visar hänsyn samt gott omdöme.
- att fundera över hur man utifrån sin förmåga uppträder och hur andra kan tänkas uppfatta detta.

### **Assaredsskolans värdegrund**

Respekt är grundstenen på Assaredsskolan för såväl elever, föräldrar och personal. Respektera dig själv och dina kamrater. Med respekt menar vi att vi visar hänsyn och har förståelse för varandras olikheter.

- Gör det som hjälper dig att uppnå en framgångsrik och hälsosam framtid.
- Hjälp dina kamrater och behandla dem med artighet, rättvisa och tillit.
- Respektera egendom, var rädd om det som tillhör dig eller någon annan och ta vara på saker som vi alla delar på.

### **Assaredsskolans självklara regler**

- **Behandla alla med respekt**, verbalt, fysiskt och psykiskt.
- **Respektera andras värderingar, arbetsinsatser, ägodelar mm.**
- **Ge dig själv och andra arbetsro**, det ökar möjligheterna till inläring.
- **Kom i tid och var väl förberedd till klassrummet**, börja genast arbeta.
- **Utför allt arbete noggrant**, både i skolan och hemma.
- **Håll din arbetsplats ren och var rädd om vår skola.**

### **Assaredsskolans överenskommelse med vårdnadshavare**

Varje hösttermin skriver skolan en överenskommelse med vårdnadshavare om hur Assaredsskolan arbetar och dess värdegrundsarbete. Skulle eleverna brista i sin förmåga att följa skolans värdegrund finns det olika stödåtgärder för att bistå eleven för att åter få en fungerande skolarbetsmiljö. Dessa åtgärder finns definierade i bifogat dokument.

### **Likabehandlingsplanens förankring i Assaredsskolans organisation**

Likabehandlingsplanen är ett levande dokument och skall förankras i skolans alla delar. Detta sker genom följande vis:

Huvudman läser igenom likabehandlingsplanen och lämnar kommentarer som sedan implementeras i planen.

På studiedag läser personalgruppen igenom och lämnar kommentarer för vidare bearbetning. All personal får via APT på hösten diskutera hur Likabehandlingsplanen kan användas i verkligheten med hjälp av fiktiva ärenden. Eleverna tar del av likabehandlingsplanen via elevrådet och att man under Värdegrundslektioner arbetar igenom innehållet för att förankra den i klasserna.

Nuvarande likabehandlingsplan gäller till och med 2018-06-30.

### **Handlingsplan vid kränkning, diskriminering eller trakasserier**

Alla som verkar i skolan skall aktivt motverka alla former av kränkande, diskriminerande eller trakasserande behandling. Om du upplever dig vara kränkt, diskriminerad eller trakasserad kan du vända dig till någon på skolan som du har förtroende för. Tillsammans kan ni komma fram till vad som kan göras för att förändra situationen. Du kan t ex ta kontakt med:

- klassföreståndare
- skolans AntiMobbningsTeam (AMT)
- skolsköterska/kurator

Du kan också välja att vända dig till någon annan på skolan som du känner förtroende för.

### **Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

På Assaredsskolan finns ett dokumentationssystem mot kränkande behandling. Rutiner för anmälan av kännedom om kränkande behandling och trakasserier enligt Skollagen 6 kap. 10 §, samt av olämpligt beteende.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor. När rektor får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är denne skyldig att anmäla detta till huvudmannen (styrelsen). Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen 2008:567.

Under läsåret 2014-2015 introducerades ett system för att klargöra typ av incident för systematisk kartläggning på skolan. Personal dokumenterar alla typer av avvikelser från skolans värdegrund och likabehandlingsarbete i en ”Rapport” (Se bilaga 1). Denna används vid enskild händelse. Mentor förvarar så kallade ”Rapport” blanketter (röd blankett). Vårdnadshavare meddelas om det inträffade. Mentor lämnar även en kopia till AMT:s postfack utanför skolsköterskan. Vid slutet av ett skolår lämnas samtliga rapporter till AMT för arkivering.

”Gul” blankett (Se bilaga 2) lämnas till rektor vid anmälan om kännedom om kränkande behandling, som rektor sedan informerar huvudman/styrelse om. Efter anmälan med ”Gul” blankett (gul blankett), inleds utredning med blanketten ”Utredning med anledning av anmälan om kränkande behandling eller trakasserier” (Se bilaga 3). Vid avslutad utredning lämnas ”Grön blankett” till rektor som anmäler utredningen som avslutad till huvudman/styrelsen. Styrelsen väljer slumpvis ut ett antal beslut som granskas enligt rutin. Vårdnadshavare till de inblandade i händelsen informeras och vidtalas under utredning och delges sedan resultatet.

## **Assaredsskolans förebyggande verksamhet**

**Smartstart** inleder varje hösttermin. Då arbetar lärare gemensamt med eleverna för att öka förståelse för allas olikheter och samverkan i klasserna genom skolans värdegrund, gruppövningar, skolövergripande temaarbeten, studieteknik och IT. Utöver detta åker skolår 6 – 9 på läger tillsammans med sin klass för att bygga upp klassens gemenskap utanför skolmiljön.

**Assafesten** är en afton som är till för föräldrar, elever och personal. Där skriver föräldrar och elever under en överenskommelse mellan hem och skola, som innebär att följa skolans förhållningssätt och värdegrund. Assafesten innebär en redovisningskväll kopplad till Smartstart. Utställningar, filmer och uppträdanden mm. genomförs av elever under kvällen.

**Luciafirandet** är en del där skolan lyfter fram kunskapen om traditioner och värdegrund i det svenska samhället. Där övar 50-60 elever fsk-9 tillsammans och lär sig olika traditionella Lucia- och julsånger.

**Stadsvandringen**, där elever årskursöverskridande samverkar för att hitta runt till delar av Göteborgs museer och kulturinrättningar.

**Assalyran** (brännbollsturnering) och **Önsketurneringen** (Eleverna väljer via elevrådet en sportaktivitet vart skolår), är aktiviteter för att öka gemenskap och samvaro. Brännbollsturneringen genomförs i åldersblandade lag där stora tar hand om små.

Under vårterminen har vi en **temavecka** med redovisningskväll där elevernas arbete visas för föräldrar och anhöriga. Viss försäljning sker denna kväll och kassan ges som ett bidrag till barnhem. Här samverkar elever och lärare kring olika teman tex kärlek, minoriteter och Norden.

**Förebyggande hälsosamtal** hålls i förskoleklass och klass 1. Skolsköterska och skolkurator har då samtal i grupp. Eleverna besöker i grupp skolsköterska och skolkurator, om 5-6 elever, för att möjliggöra ett gott samtal och öppna upp för olika frågor. Skriftlig information om ovanstående samtalsämnen lämnas för att barn och föräldrar sedan i hemmet ska kunna prata om de olika frågorna.

**Fixardag på skolan** där föräldrar och elever träffas på skolan för att städa inre och yttre utrymmen. De äldre eleverna bidrar med att aktivera de yngre eleverna medan föräldrar städar. Man har gemensam fika där föräldrar, elever och rektor möts.

**Friluftsdagar** arbetar eleverna i tvärgrupper, det vill säga att de möter elever från andra klasser där de lär sig att uppmuntra varandra inför sina olika idrottsuppgifter.

**Värdegrundslektioner** har eleverna från år 1 till 9 med EQ-pedagog. För att tillsammans i klassen lära sig om det sociala samspelet och stärka gruppdynamiken.

**Fångarna på Assared**, där eleverna i tvärgrupper från F-9 utför olika uppdrag och genomför samarbetsövningar. En av effekterna som skolan kan notera med detta är att eleverna hjälper varandra i vardagliga situationer.

**Sociogram och trygghetsenkät** sker en gång per läsår för att kartlägga elevers psykosociala hälsa och trygghet på skolan.

**Kamratstödjarna 1-5**, där elevrepresentanter en gång i veckan har möte med pedagog som lyssnar in hur elever upplever sin och sina skolkamraters situation och trygghet i skolan.

#### **Antimobbings-teamet - AMT**

Assaredsskolans antimobbingsteam består av representanter från elevhälsoteamet (EHT) samt lärarkollegiet. De samlas en gång per vecka och följer upp de rapporter och eventuella kränkningar som skett.

Elever kan även lämna in meddelande om att de är kränkta, eller att någon skolkamrat är utsatt. AMT och övrig personal fortbildas kontinuerligt kring aktuella ämnen som likabehandling och konflikthantering, då det är ett gemensamt ansvar att bemöta och klargöra dessa frågor.

#### **Aktuella utvecklingsområden på Assaredsskolan 2017-2018**

I trygghetsenkäten uppger flertalet av Assaredsskolans elever att de är trygga och att de upplever sig ha vuxna som lyssnar till dem. Det är av stor vikt för Assaredsskolan att eleverna upplever att de lyssnas på och det är ett ständigt pågående arbete. Ibland lyssnar vuxna, men det blir inte alltid som man förväntar sig som elev, då kan man få en upplevelse av att inte vara lyssnad på.

Trygghetsenkät till de yngre åldrarna (fsk - 5) utformades på ett nytt vis vårterminen 2017. Trygghetsenkäten genomfördes anonymt på nätet.

Frågan om rastvärdssystemet har vi fortsatt att arbeta med under skolåret 2016-2017. Det framgick under förra årets enkät att det fortfarande fanns behov av utveckling på övre skolgården under skolåret 2016-2017. Under skolåret 2016-2017 har rastvärdssystemet utvecklats och det har varit ett tydligare schema. Fritidspersonal har haft aktiviteter under lunchrasten, vilket har uppskattats av eleverna. Under vårterminen 2017 har även trygghetsvärdarna från stadsdelsnämnden besökt högstadiets elever på lunchrasten. Frågan om rastvärdssystemet fortsätter att vara en viktig fråga under läsåret 2017-2018.

Gemensamt för trygghetsenkäten hos alla klasser är att man lyfter frågan om toaletthygien. Trygghetsenkäten 2017 för årskurs 0-5 visade även att det är främst toaletterna uppe i matsalen som eleverna upplever otrygga. Bland annat låsen samt hygien gör att eleverna helst undviker de toaletterna. Under höstterminen 2016 pratade alla lärare med sina klasser om toaletthygien och sedan har lärarna löpande fortsatt att prata med eleverna om hur viktigt det är att tänka på att alla ska trivas när man går på toaletten. Det är ett gemensamt ansvar för alla på skolan. Frågan om toaletter lyftes även vidare till verksamhetsplanen för att se över frågan på ett mer övergripande vis. Under höstterminen 2016 renoverades en av toaletterna på fritids. Under skolåret 2017-2018 finns det fortfarande många utvecklingsområden angående toaletsäkerhet på skolan. Bland annat behövs det sättas upp sanitetshållare i alla toaletter.

Ett tydligt svar som visade sig i skolår 6-9 var att man upplevde stress i olika situationer. Det kommer vi att under skolåret 2017-2018 att fortsätta att arbeta med genom att lära ut studieteknik och påminna om den läxhjälp som skolan erbjuder eleverna.



Sociogramen har på ett tydligt vis beskrivit hur eleverna upplever sin klass. Den visar de elever som har risk att uppleva ett utanförskap. AMT samverkar med berörda pedagoger samt Värdegrundspedagog som är en viktig del i klassernas gemenskap.

Det framkommer i trygghetsenkäten att Assaredsskolans värdegrund och regler ses som viktiga av eleverna. De ger en trygghet och en förutsägbarhet som gynnar inlärning. Därför inleder Assaredsskolan redan vid Smartstart, dvs läsårets inledande, ett större arbete kring värdegrunden. Det förankras även genom likabehandlingsplanen. Arbetet kommer sedan att följa läsåret.

Likabehandlingsplanen skall varje läsår förankras i personal, elev- och föräldragrupp. Det görs förutom löpande via Värdegrundskunskap och dagliga samtal med elever, elevråd till klassråden och styrelsen som representanter för föräldragruppen, samt finnas tillgänglig via skolans hemsida.

För att bredda kunskapen och bättre kunna möta eleverna planeras för vidare utbildning hos personalgruppen läsåret 2017-2018 med lärande diskussioner om Petri Partanens bok, Från Vygotskij till lärande samtal, föreläsning om tystnadskultur samt att vi ska delta i det specialpedagogiska lyftet.

Förutom trivselenkäter och sociogram för att kartlägga elevernas trivsel, trygghet och studiemiljö, planeras för att utvärdera kamratstöd och fadderverksamhet.

Skolan kommer att fortsätta utveckla det systematiska kvalitetsarbetet under skolåret 2017-2018 detta för att bättre synliggöra det både internt och externt. Vi kommer att allt oftare ställa oss frågorna vid processen i det cykliska processarbetet.

- ◆ Var är vi? (*Det vill säga vår nuvarande utgångspunkt, vilket syfte*)
- ◆ Vart ska vi? (*Planering för vad vill vi uppnå i vårt arbete, vilken målsättning har vi med aktiviteten?*)
- ◆ Hur gör vi? (*Genomförande, hur gör vi för att nå vår målbild*)
- ◆ Hur blev det? (*Analys efter genomförd aktivitet, hur blev resultatet?*)

Detta genomförs för att bättre kunna styra och leda kvalitetsarbetet på Assaredsskolan. Vid tydlig dokumentation är det enklare med uppföljning av resultat och måluppfyllelse så att man kan analysera och bedöma utvecklingsbehoven. För att sedan planera och genomföra vidare.

### **Elevrådetsverksamhet 2015-2016**

Bistod likabehandlingsarbetet på skolan genom att

- ◆ gå igenom likabehandlingsplanen för läsåret 2017-2018
- ◆ presenterat trygghetsenkäten
- ◆ gemensamt strukturera upp ordningen i uppehållsrummet.

Förutom ovanstående har Elevrådet arrangerat och deltagit i verksamheter till Redovisningskväll och Smartstart.

I skolår 1-5 har man främst arbetat med demokratibegreppet för att förankra i elevrådet och i klasserna hur arbetsgången är utformad.

## Uppföljning/utvärdering av likabehandlingsarbetet

Aktiviteter	När/hur	Utvärderas	Ansvarig
Trivselregler	kontinuerligt	1 g/läsår	Rek./arb.lag
Gemensam värdegrund	kontinuerligt	1g/läsår	
Rek./Led.gr.			
Rastvärd dagligen	kontinuerligt	1g/läsår	Arb.lag/rekt.
Tillsyn omkläd.rum	dagligen	kontinuerligt	Lär./ped.
Pedagogisk lunch	dagligen	kontinuerligt	Lär./ped.
Klassråd	1 g/v	1 g/läsår	Lärare
Elevråd	1 g/v	1 g/läsår	Rekt/lär.
Elevhälsoteam EHT	1 g/v	1 g/läsår	Rektor
Värdegrundslektioner	kontinuerligt	1 g/läsår	Rektor
Sociogram	1 g/läsår	1 g/läsår	Rektor
Trygghetsenkät	1 g/läsår	1 g/läsår	Rektor

## VIKTIGA KONTAKTER

### Assaredsskolans Anti Mobbingsteam (AMT)

Sofie Legneroth

Tel: 0728-57 76 26

[sofie.legneroth@assaredsskolan.se](mailto:sofie.legneroth@assaredsskolan.se)

Anders Martinsson

Tel:0704-10 54 37

[anders.martinsson@assaredsskolan.se](mailto:anders.martinsson@assaredsskolan.se)

Baida Sliman

[baida.sliman@assaredsskolan.se](mailto:baida.sliman@assaredsskolan.se)

Skolkurator

Sofi Wähländer

Tel: 0704-10 54 42

[kurator@assaredsskolan.se](mailto:kurator@assaredsskolan.se)

Skolsköterska

Remina Kisimov

Tel: 0709-70 47 27

[skolskoterska@assaredsskolan.se](mailto:skolskoterska@assaredsskolan.se)

### Assaredsskolans Elevvårdsteamet (EHT)

Rektor

Jan Andersson

Tel: 031-48 24 26

[jan.andersson@assaredsskolan.se](mailto:jan.andersson@assaredsskolan.se)

Skolsköterska

Remina Kisimov

Tel: 0709-70 47 27

[skolskoterska@assaredsskolan.se](mailto:skolskoterska@assaredsskolan.se)

Specialpedagoger

Magnus Dahlöf

Tel:0704-10 54 41

[magnus.dahlof@assaredsskolan.se](mailto:magnus.dahlof@assaredsskolan.se)

Helena Klintberg

Tel:0704-10 54 29

[helena.klintberg@assaredsskolan.se](mailto:helena.klintberg@assaredsskolan.se)

Skolkurator

Sofi Wåhländer

Tel: 0704-10 54 42

[kurator@assaredsskolan.se](mailto:kurator@assaredsskolan.se)

**Diskrimineringsombudsmannen**  
Box 3686, 103 59 Stockholm.  
Besöksadress Torsgatan 11  
Tel 08-120 20 700

Diskrimineringsombudsmannen, DO,  
arbetar mot diskriminering på grund av  
kön, könsöverskridande identitet eller  
uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller

Texttel 08-120 20 820  
Fax 08-120 20 800  
Webbplats [www.do.se](http://www.do.se)

annan trosuppfattning, funktionshinder,  
sexuell läggning eller ålder.

DO tar emot och utreder anmälningar  
om diskriminering och kan ytterst  
företräda en enskild i domstol.

DO ger också råd om hur man kan före-  
bygga diskriminering.



### **Barn- och elevombudet**

Tel 08-586 080 00  
Fax 08-586 080 10  
Webbplats  
[www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)

Barn- och elevombudet är en del av  
Skolinspektionen och ska ta tillvara  
barns och elevers rättigheter. Det  
innebär att BEO utreder anmälningar  
om kränkande behandling. BEO kan  
kräva skadestånd för ett barns eller  
elevs räkning och företräda barnet i  
domstol.

### **Skolinspektionen**

Box 23069, 104 35 Stockholm  
Besöksadress Sveavägen 159  
00 hög kvalitet och elevens kunskap i  
Fax 08-586 080 10

Skolinspektionen granskar skolor och  
bedömer ansökningar om att driva  
fristående skola. Målet är en skola med Tel 08-586 080  
fokus.

## **KÄLLOR**

Arbetet mot  
diskriminering och

- kränkande behandling 2014 Skolverket, Stockholm, Erlanders Sverige AB
- DO, BEO & Skolinspek. 2009 Förebygga diskriminering och främja likabehandling i skolan,
- Lika rättigheter i skolan 2012Handledningen har tagits fram av DO i samarbete med Skolverket och Barn- och elevombudet vid Skolinspektionen. Den är uppdaterad i enlighet med nya skollagen SFS 2010:800 och Skolverkets allmänna råd.
- Nothing's Impossible 1999 L.Monroe Perseus Book Group
- Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet 2015 Skolverket, Tryck: Erlanders AB Mölnlycke 2:a upplagan

[http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Jag-vill/veta-mer-om-lagen-/](http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Jag-vill/veta-mer-om-lagen/)

<http://unicef.se/barnkonventionen>

[www.edeficsstudy.eu](http://www.edeficsstudy.eu)



Nyckeln till framtiden

## Rapport

### Rapportdata

Datum: \_\_\_\_\_ Klockslag: \_\_\_\_\_ Plats: \_\_\_\_\_

Elevens namn: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Rapportör: \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_

(*lärare, förskollärare, fritidspedagog, vaktmästare, expedition, besökare, m.fl.*)

### Händelsen huvudkaraktär

(Markera med x den typ av händelse rapporten avser)

- Oacceptabelt uppförande
- Respektlöst uppträdande
- Åverkan skadegörelse
- Oacceptabelt uppförande i matsalen
- Fysiskt våld
- Sabotage av lektion
- Skolk
- Rökning
- Nedskräpning
- Skadegörelse, åverkan
- Klotter
- Inbrott
- Övrigt

Rapporten lämnas till ansvarig klasslärare/mentor som avgör hur ärendet vidare behandlas.

Följande åtgärder har vidtagits:

Kopia av rapporten är sänd till: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare är meddelad: \_\_\_\_\_

Anmälan till EHT: \_\_\_\_\_

Händelsen är polisanmäld: \_\_\_\_\_

Åtgärd enligt överenskommelse: \_\_\_\_\_

Annan åtgärd: \_\_\_\_\_

**Beskrivning av händelsen:**

**Uppföljning, med resultat, utvärdering:**

ASSAREDSSKOLAN



Nyckeln till framtiden

### Anmälan om kännedom om kränkande behandling

Elevens namn	Personnummer
Enhet	Klass/grupp/avdelning

Anmälan avser

Mellan vilka

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Kränkande behandling | <input type="checkbox"/> Barn/elev- Barn/elev |
| <input type="checkbox"/> Trakasserier         | Vuxen- <input type="checkbox"/> Barn/elev     |
| <input type="checkbox"/> Sexuelltrakasserier  |   |

Datum för händelsen:

Datum

Namnförtydligande

Underskrift/underskrifter

Anmälan om utredning av kränkande behandling till huvudmannen

- Utredning har påbörjats

Datum

Namnförtydligande



Underskrift rektor



## Utredning med anledning av anmälan om kändedom om kränkande behandling och/eller trakasserier

**Namn på utsatt/utsatta barn/elever:**

**Klass:**

**Namn på den/de som uppges kränka/trakasserar:**

**Klass /arbetsenhet:**

**Datum för anmälan:**

**Händelse/ händelseförlopp:**

*(Redogör för de faktiska omständigheterna, dvs. vad som hänt, när, var och vilka personer som varit inblandade).*

**Uppgifter från den/de utsatta:**

**Uppgifter från den/de som uppges kränka/trakassera:**

**Uppgifter från den/de utsattas vårdnadshavare:**

**Uppgifter från den/de vårdnadshavare till den/de som uppges kränka/trakassera:**

**Uppgifter från andra:**

*(Ange vad lärare, annan personal, kamrater etc. uppger).*

**Vad kan ha orsakat händelsen/händelseförloppet:**

*(Analysera orsak/orsaker till händelsen/händelseförloppet och bedöm behov av åtgärder både i det enskilda fallet och i förebyggande syfte).*

**Vidtagna åtgärder:**

*(Redogör för vidtagna åtgärder och när åtgärderna vidtogs. Här anges kontakt med rektor, även ev polisanmälan, och/ eller anmälan till socialtjänsten).*

**Förebyggande åtgärder:**

*(Redogör för åtgärder för att förhindra liknande situationer uppkommer igen och när dessa åtgärder vidtas).*

**Uppföljning/ utvärdering:**

*(Redogör för när och hur uppföljning ska ske. I uppföljningen ska bedömas om kränkning/trakasseri har upphört).*

**Utredare**

Datum: \_\_\_\_\_

Namn: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

.....  
Underskrift**Utredningen godkänns/avslutas**

Datum: \_\_\_\_\_

Rektor: \_\_\_\_\_

.....  
Rektors underskrift