

ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Ifylls av målsman

Elevens namn _____		Klass _____	
Adress _____		Målmans telnr _____	
Önskar ledighet fr o m _____		t o m _____ 20 _____	
Anledning _____			
Datum _____		Målsmans underskrift _____	

Klassföreståndarens yttrande/beslut

<input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	
Ev motivering _____	
Datum _____	Underskrift _____
Tidigare lediga dagar under läsåret <input type="checkbox"/>	

Rektors beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	
Ev motivering _____	
Datum _____	Underskrift _____

Klassläraren beviljar ledighet med högst 2 dagar/termin. Längre ledighet beviljas av rektor.

Det är viktigt att föräldrar och elev är medvetna dels om konsekvenserna av frånvaron, dels om det gemensamma ansvar för elevens utveckling hemmet och skolan har, och att det är hemmet som bär huvudansvaret.

Det åligger intel läraren att se till att eleven tar igen den undervisning man missat under ledigheten. Detta ansvar vilar helt på föräldrarna. Förälder ska därför ta reda på vilka uppgifter eleven skall göra och se till att de blir gjorda.

Förälder ska också rätta de uppgifter eleven gjort under ledigheten.

**INLÄMNAS AV ELEVEN TILL KLASSFÖRESTÅNDAREN SENAST 2 VECKOR
INNAN LEDIGHETEN**